Help document for RPL – CITS Online PoT Course by NIMI, Chennai

NIMI, चेन्नई द्वारा RPL - CITS ऑनलाइन PoT कोर्स के लिए सहायता दस्तावेज़

1) Login
2) Entering the Course
3) Accessing the course materials (Videos, PDFs, etc)
4) Assignments, Quizzes and submissions
5) Weekly assessment
6) FAQ/

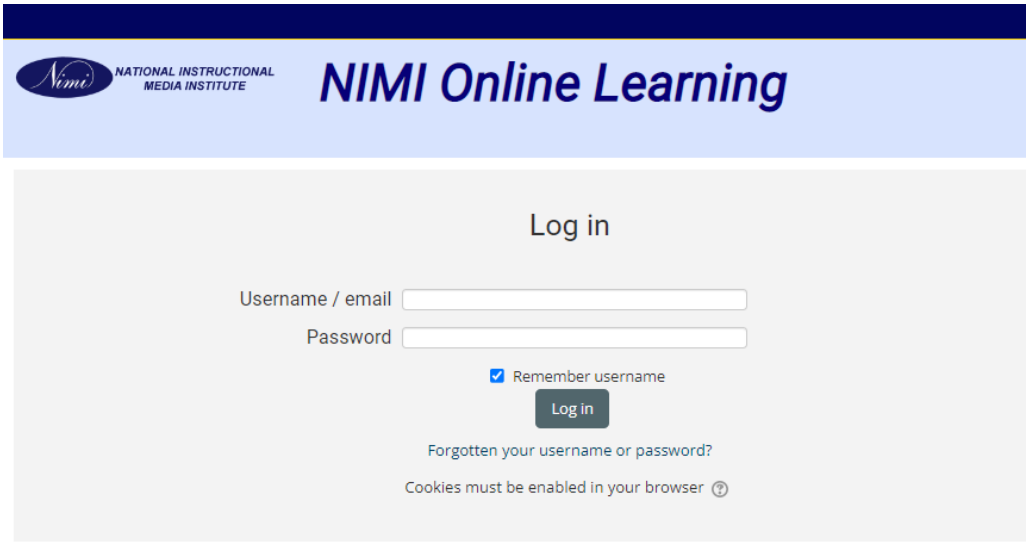
1) लॉगिन करें
2) पाठ्यक्रम में प्रवेश करना
3) पाठ्यक्रम सामग्री तक पहुँचना (वीडियो, पीडीएफ, आदि)
4) असाइनमेंट, क्विज़ और सबमिशन
5) साप्ताहिक मूल्यांकन
6) अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

http://rpl.nimilearningonline.in

1) Login into RPL CITS Online PoT Course/ RPL CITS ऑनलाइन पीओटी कोर्स में लॉग इन करें

The user credentials are already sent via Email to all the Participating Verified Instructors through their Registered email Ids./
उपयोगकर्ता क्रेडेंशियल पहले से ही सभी भाग लेने वाले सत्यापित प्रशिक्षकों को उनके पंजीकृत ईमेल आईडी के माध्यम से ईमेल पर भेज दी गयी हैं।

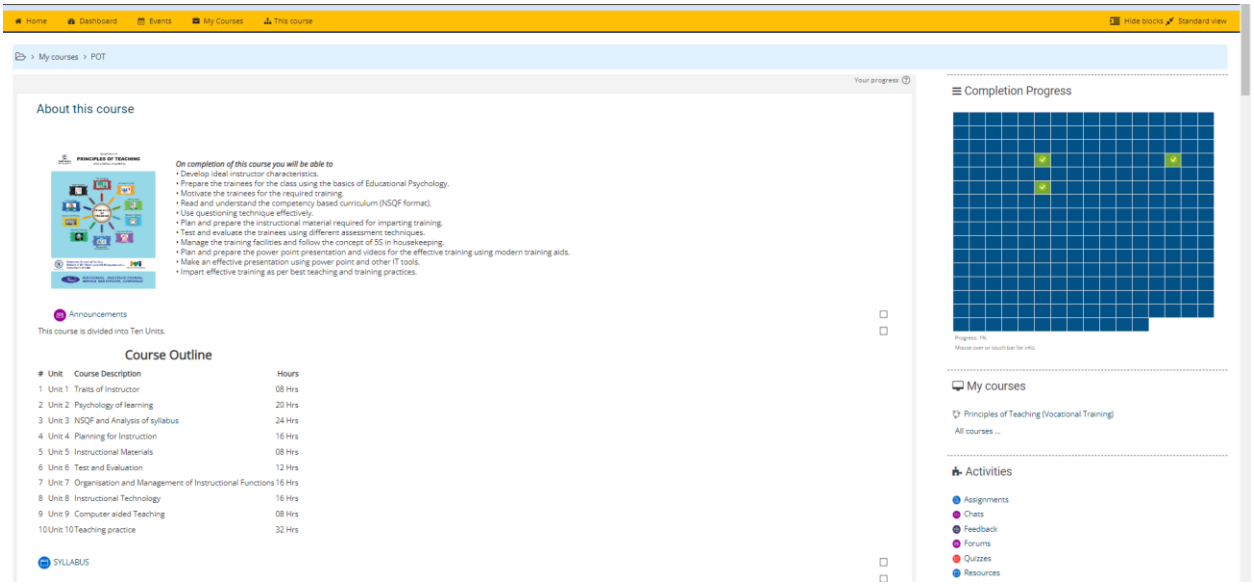
Through the link in the email you can login into the Online PoT course. You can use the following link to login : http://rpl.nimilearningonline.in/PoTLogin/
ईमेल में दिए गए लिंक के माध्यम से आप ऑनलाइन PoT कोर्स में लॉग इन कर सकते हैं। आप लॉग इन करने के लिए निम्न लिंक का उपयोग कर सकते हैं: : http://rpl.nimilearningonline.in/PoTLogin/



After logging in, it will enter in to the Course Dashboard. Please scroll on the **My Courses** tab and click on POT course to continue/
लॉग इन करने के बाद, यह कोर्स डैशबोर्ड में प्रवेश करेगा। कृपया **My Courses** टैब पर स्क्रॉल करें और जारी रखने के लिए पीओटी पाठ्यक्रम पर क्लिक करें।

2) Entering in to the Online PoT Course/ **ऑनलाइन पीओटी कोर्स में प्रवेश**

After PoT is selected from the courses, you will be directed to Course page of Online PoT as below :
पाठ्यक्रमों से पीओटी का चयन होने के बाद, आपको नीचे दिए गए ऑनलाइन पीओटी के पाठ्यक्रम पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा



The above screen has the preview, as there is Menu Bar for navigation, Course contents in the left side, status of the completion of the tasks in the Flow Bars, access the Assignments, Quizzes, etc. through the navigation available.
उपरोक्त स्क्रीन में पूर्वावलोकन है, क्योंकि नेविगेशन के लिए मेनू बार, बाईं ओर पाठ्यक्रम सामग्री, फ़्लो बार में कार्यों के पूरा होने की स्थिति, नेविगेशन के माध्यम से असाइनमेंट, क्विज़ आदि उपलब्ध है।

Scroll down for more and get idea of the course first.
अधिक जानकारी के लिए नीचे स्क्रॉल करें और पहले पाठ्यक्रम कि कल्पना प्राप्त करें।

3) Accessing the Course Materials/ **पाठ्यक्रम सामग्री तक पहुँचना**

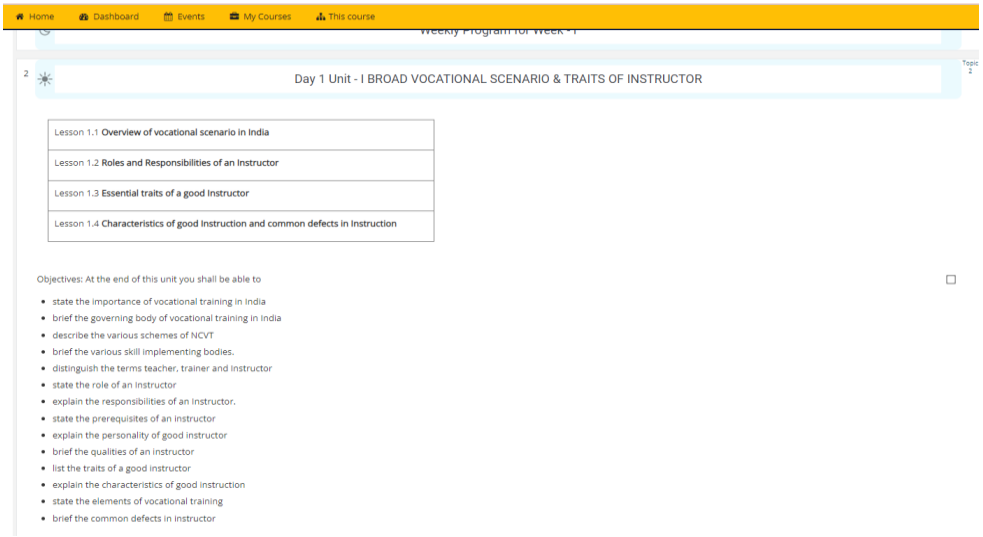
You can find many tabs are there one by one as Tasks, which are scheduled time by time/
आप कार्य के रूप में एक-एक करके कई टैब पा सकते हैं, जो समय-समय पर निर्धारित होते हैं।

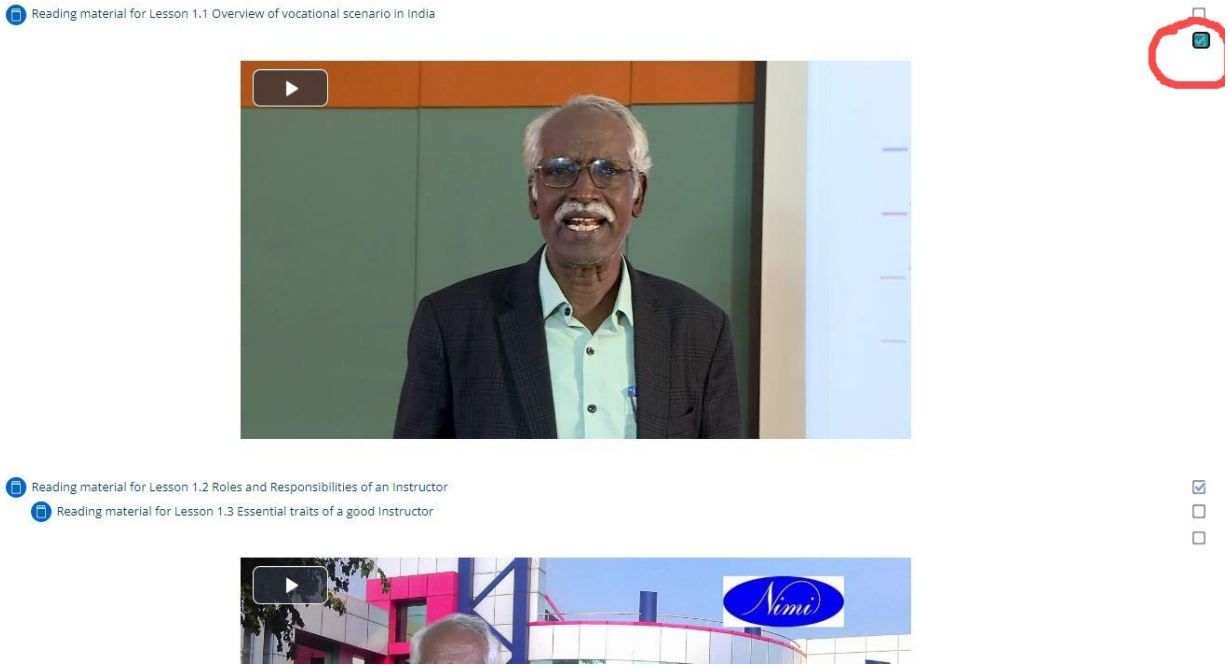
Week 1 Course Structure

	Video Materials	80 minutes
	Reading Material	125 minutes
	Test your Understanding	50 minutes
	Assignment	150 minutes
	Reference Materials	150 minutes

After Scrolling the Weekly Program Details are Visible/
स्क्रॉल करने के बाद साप्ताहिक कार्यक्रम विवरण दिखाई देगा।

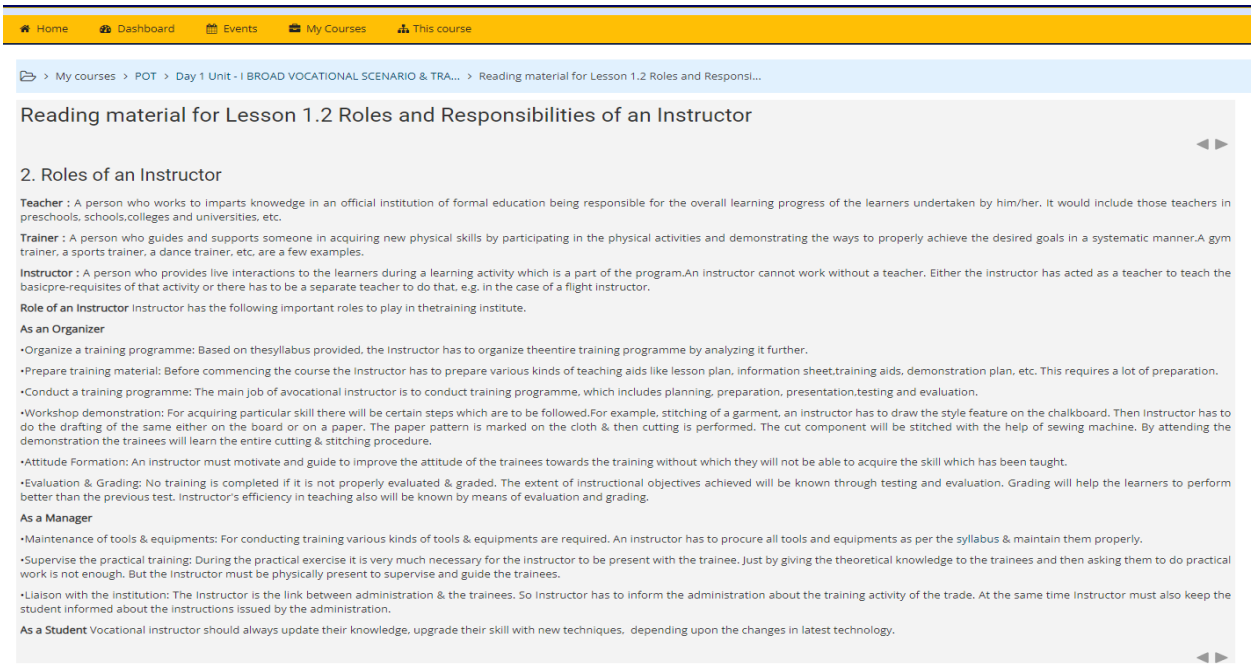
While you Click UNIT 1 Lesson, the following screen will be visible/
जब आप UNIT 1 पाठ पर क्लिक करते हैं, तो निम्न स्क्रीन दिखाई देगी।





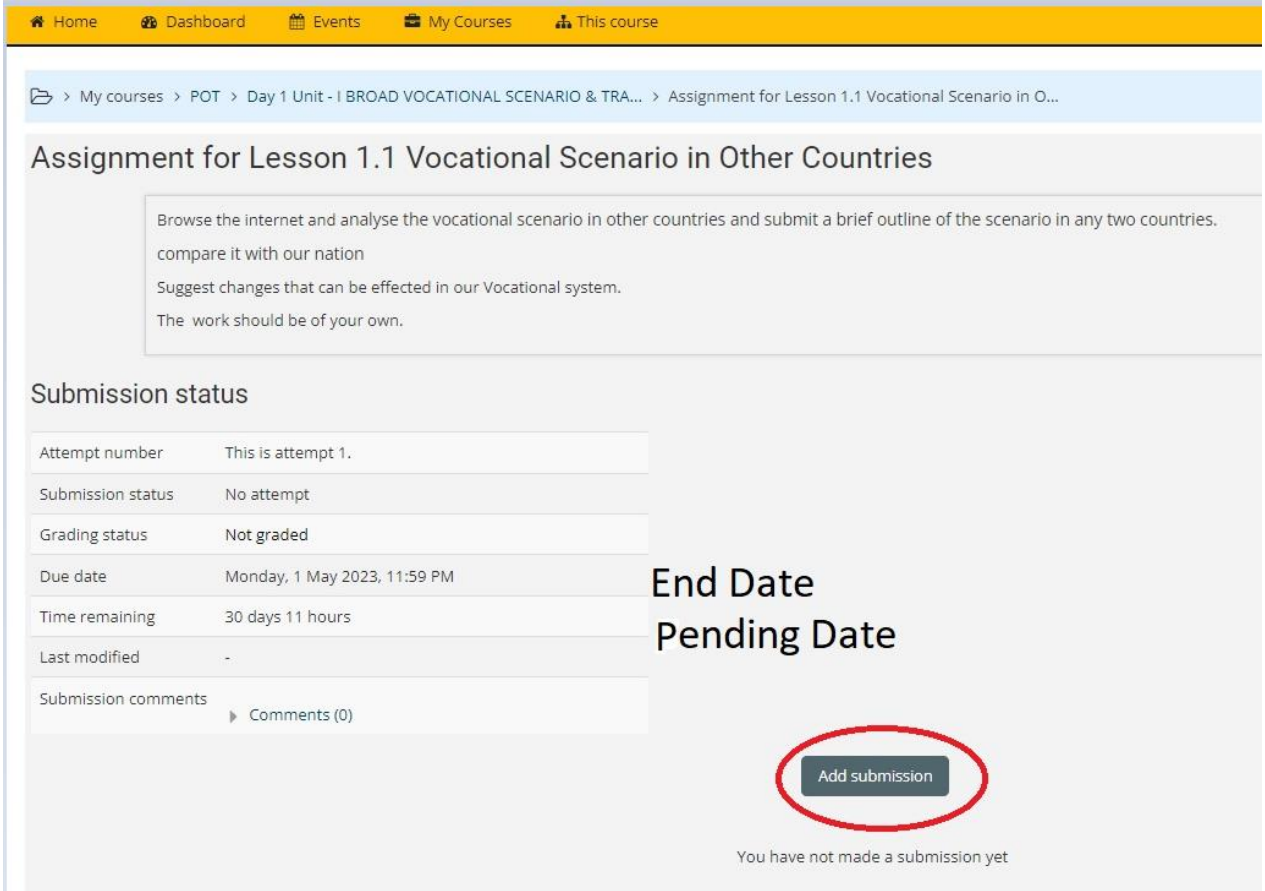
It is required, to view the tasks one by one. After clicking the task, it will be marked as Checked in the right side Check Box. If not, please click it to mark it as completed/
कार्यों को एक-एक करके देखना आवश्यक है। कार्य पर क्लिक करने के बाद, इसे दाईं ओर स्थित चेक बॉक्स में चेक के रूप में चिह्नित किया जाएगा। यदि नहीं, तो कृपया इसे पूर्ण रूप में चिह्नित करने के लिए इसे क्लिक करें।

There are reading documents in PDFs also, where you have to view them to get knowledge by reading them/
PDF में पढ़ने के दस्तावेज़ भी होते हैं, जहाँ आपको ज्ञान प्राप्त करने के लिए उन्हें देखना और पढ़ना होता है।



4) Assignments, Quizzes and submissions/ असाइनमेंट, क्विज़ और सबमिशन

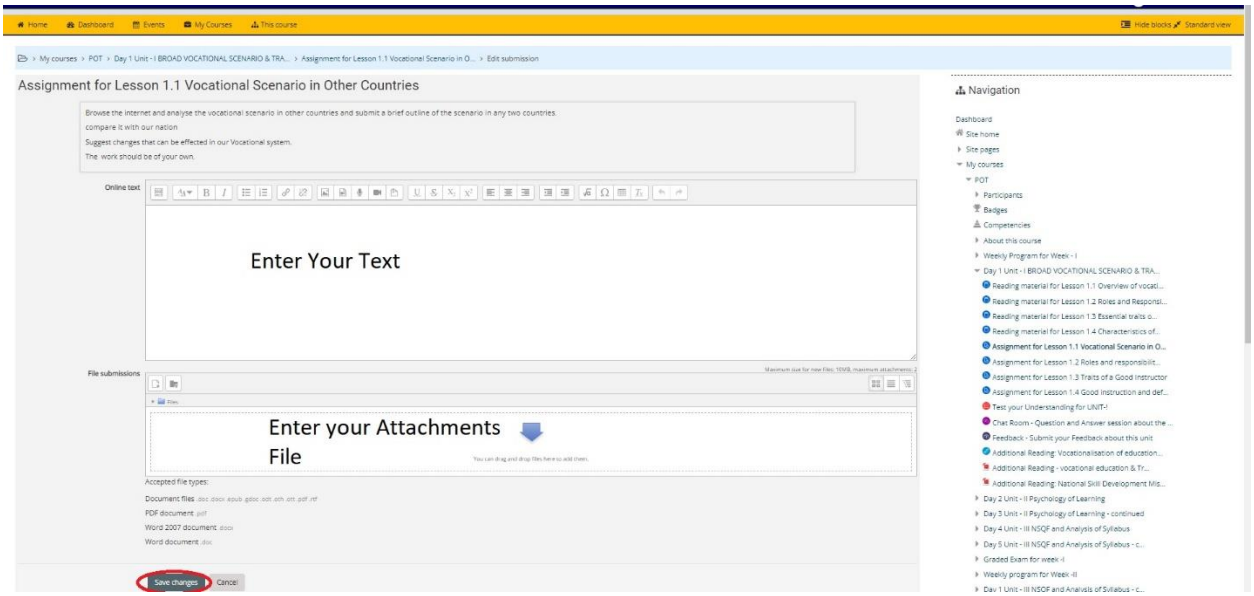
There are assignments on most of the days, quizzes for evaluating the learning done through the online Course. While assignment is clicked the following screen will be opened/
ऑनलाइन पाठ्यक्रम के माध्यम से किए गए सीखने के मूल्यांकन के लिए, अधिकांश दिनों में असाइनमेंट, क्विज़ होते हैं। असाइनमेंट पर क्लिक करने के बाद, निम्न स्क्रीन खुल जाएगी।

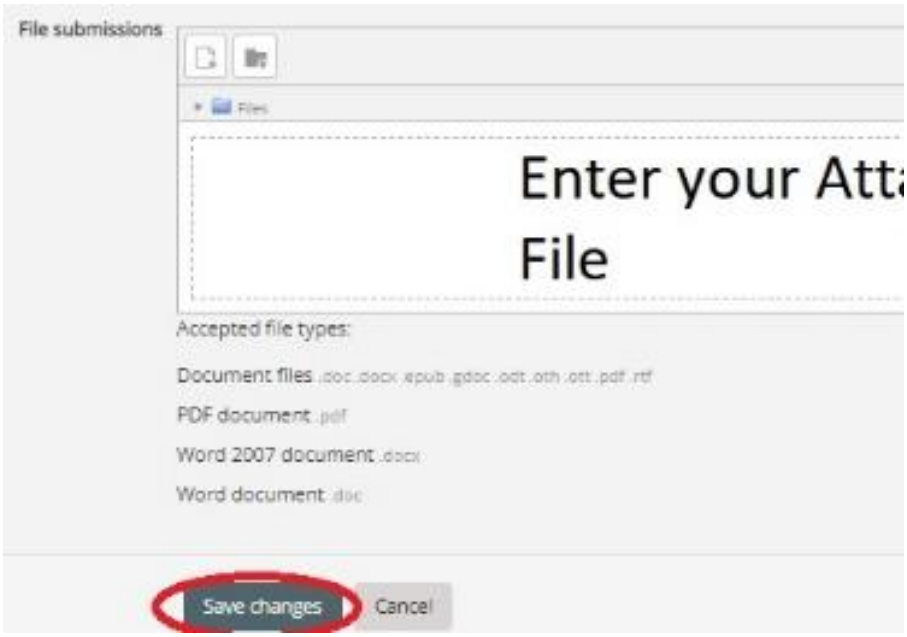


To submit your assignment, click the **Add Submission** button to proceed/
अपना असाइनमेंट जमा करने के लिए, आगे बढ़ने के लिए **Add Submission** बटन पर क्लिक करें।

In the next window, you will have following screen, where there is a provision to type your content and submit it live/
अगली विंडो में, आपके सामने निम्न स्क्रीन होगी, जहां आपकी सामग्री टाइप करने और लाइव सबमिट करने का प्रावधान है/

Another option is you can create a Word document and upload using the Upload Option/
एक अन्य विकल्प यह है कि, आप एक Word document बना सकते हैं और अपलोड विकल्प का उपयोग करके अपलोड कर सकते हैं।





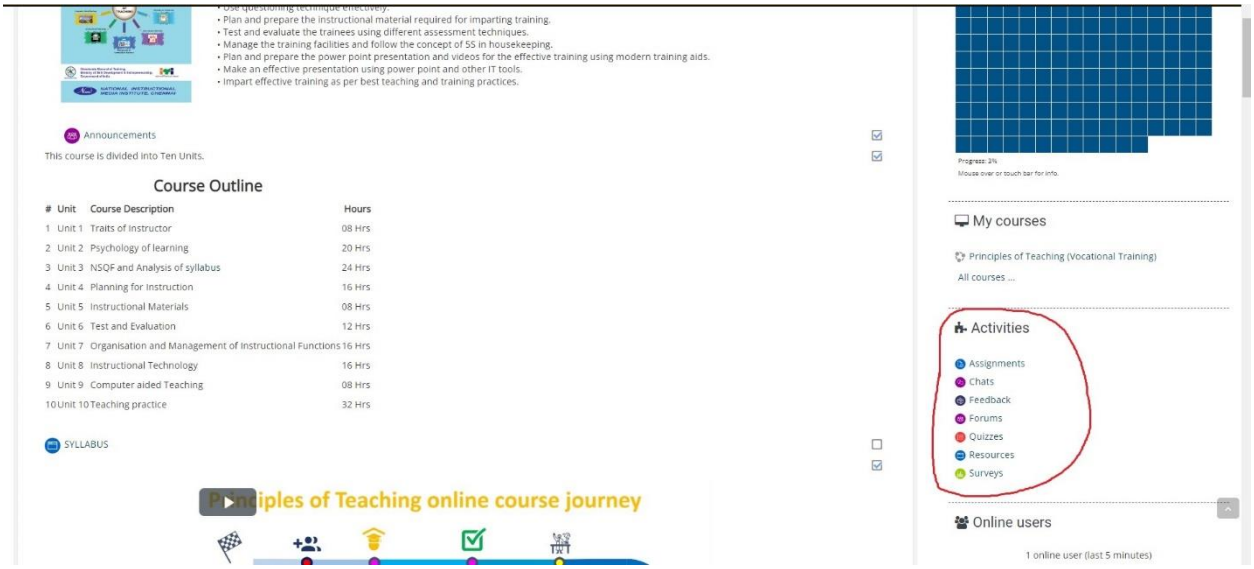
After uploading your document or typing of the assignment, to confirm submission, you have to **Save Changes** using the given button/

अपना दस्तावेज़ अपलोड करने या असाइनमेंट टाइप करने के बाद, सबमिशन की पुष्टि करने के लिए, आपको दिए गए बटन - **Save Changes** का उपयोग करके परिवर्तन कर सकते हैं।

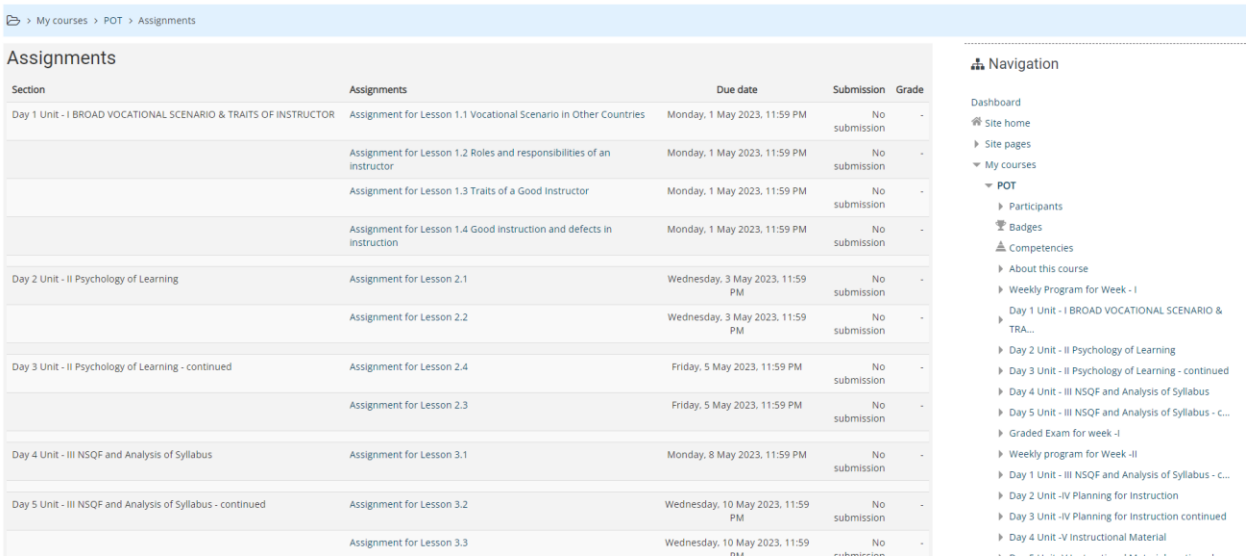
Then the submissions will be ready to evaluated by your Assessors and will be reverted you through your dashboard/
उसके बाद, सबमिशन आपके मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा मूल्यांकन के लिए तैयार हो जाएगा और यह आपके डैशबोर्ड के माध्यम से आपको वापस कर दिया जाएगा।

In the same way, you can attend Quizzes and Weekly evaluations as required/
उसी तरह, आप आवश्यकतानुसार क्विज़ और साप्ताहिक मूल्यांकन में भाग ले सकते हैं।

Link to view the tasks are available in the **Activities** tab of the right side/
कार्यों को देखने के लिए लिंक दाईं ओर **Activities** टैब में उपलब्ध है।



If Assignment is clicked, it will show all the assignments to be submitted with status of submission/
यदि असाइनमेंट पर क्लिक किया जाता है, तो यह सबमिशन की स्थिति के साथ सबमिट किए जाने वाले सभी असाइनमेंट दिखाएगा।



Likewise, quizzes can be accessed/
इसी तरह, क्विज़ तक पहुँचा जा सकता है।

5) Weekly assessment

Every week a consolidated weekly assessment is there as Quiz format. All the learnt ideas will be randomly evaluated by this/
प्रत्येक सप्ताह एक समेकित साप्ताहिक मूल्यांकन प्रश्नोत्तरी प्रारूप में उपलब्ध होगी। इसके द्वारा सभी सीखे गए कल्पना का यादृच्छिक मूल्यांकन किया जाएगा।

Do attend all the tasks without fail to complete the course.
पूर्ण पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए, कृपया बिना असफल हुए सभी कार्यों में भाग लें

6) FAQs

a) What if there is login error as 'Resource Limit Exceeds' ?

-Please login after sometime as too many users as trying to logging in at same time./

a) क्या होगा यदि 'संसाधन सीमा से अधिक' के रूप में लॉगिन त्रुटि हो?

-कृपया कुछ समय बाद लॉगिन करें क्योंकि बहुत से उपयोगकर्ता एक ही समय में लॉग इन करने का प्रयास कर रहे हैं।

b) How to get our User ID and Password ?

-UserID and Password are sent to the registered emails of the Verified Candidates. If not received, it can be obtained by sending an Email to : ***nimionlineadmission@gmail.com/***

b) हमारी यूजर आईडी और पासवर्ड कैसे प्राप्त करें?

-UserID और Password सत्यापित उम्मीदवारों के पंजीकृत ईमेल पर भेजे जाते हैं। यदि प्राप्त नहीं होता है, तो इसे ईमेल भेजकर प्राप्त किया जा सकता है

c) I am seeing a different screen in the website

-Please ensure you have logged in into RPL course. On the right top, it will be showing the user name, who has logged in. If not, please logout once and re-login to access. Please follow the instructions in this user manual for proper accessing./

C) मैं वेबसाइट में एक अलग स्क्रीन देख रहा हूं

-कृपया सुनिश्चित करें कि आपने आरपीएल कोर्स में लॉग इन किया है। आरपीएल पोर्टल में किसने लॉग इन किया है, यह दाहिने शीर्ष पर उसका उपयोगकर्ता नाम दिखाएगा। यदि नहीं, तो कृपया एक बार लॉगआउट करें और इसे एक्सेस करने के लिए पुनः लॉगिन करें। उचित जानकारी के लिए कृपया इस उपयोगकर्ता पुस्तिका में दिए गए निर्देशों का पालन करें।

d) What is the timeline to complete the course ?

-It is given 45 days of time to complete the course. The original timeline is 30 days, due to non availability of Internet issues, examinations of other sections, it is being extended for 45 days. It should be completed within the timeline and all the tasks given to be completed./

d) कोर्स पूरा करने की समय-सीमा क्या है?

-कोर्स पूरा करने के लिए 45 दिन का समय दिया जाता है। मूल समय-सीमा 30 दिन है, इंटरनेट की समस्या, अन्य वर्गों की परीक्षाओं की अनुपलब्धता के कारण इसे 45 दिनों के लिए बढ़ाया जा रहा है। इसे दिए गए सभी कार्यों के साथ समय-सीमा के भीतर पूरा किया जाना चाहिए।

e) Formats accepted to tasks involved ?

-MS-Word (doc, docx) for assignments, JPG, PNG for images uploads. Use commonly accepted formats for ease of uploads./

e) शामिल कार्यों में स्वीकृत प्रारूप?

-असाइनमेंट के लिए MS-Word (doc, docx), इमेज अपलोड करने के लिए JPG, PNG। अपलोड में आसानी के लिए आमतौर पर स्वीकृत प्रारूपों का उपयोग करें।

f) In case of any queries, whom to contact ?

-You may contact NIMI helpline through **9498087085 - 9498069086 – 7904739434** For availability, please use Whatsapp to the number to get faster reply instead of calling. In case of any online course doubts, you may share the screenshot where you stuck, for easy solutions./

f) किसी भी प्रश्न के मामले में, किससे संपर्क करें?

-आप NIMI हेल्पलाइन से 9498087085 - 9498069086 - 7904739434 पर संपर्क कर सकते हैं। किसी भी ऑनलाइन पाठ्यक्रम के संदेह के मामले में, आप आसान समाधान के लिए उस स्क्रीनशॉट को साझा कर सकते हैं जहां आपको समस्या का सामना करना पड़ा है ।